

# Comisión Nacional de Bancos y Seguros





# Bienvenidas y Bienvenidos

# Objetivo General

Desarrollar la Semana de Educación Financiera como un evento educativo, con enfoque de género, en la cual se llevarán a cabo diferentes actividades que fortalecerán una cultura financiera en los jóvenes y adultos, quienes, a través de juegos, herramientas tecnológicas, charlas, conferencias y concursos, podrán comprender la importancia de cuidar su dinero y hacer un uso adecuado de productos y/o servicios financieros. Asimismo, promover la inclusión financiera y los beneficios de esta para la población en general y las instituciones supervisadas.



# Aspectos Generales SEF 2024



## Fechas y horario:

Lunes 5 de agosto de 10:00 a.m. a 5:00 p.m., martes 6 y miércoles 7 de agosto de 09:00 a.m. a 05:00 p.m.



## Lugar de realización:

Pendiente



## Eslogan:

“¡Tu Finanzas! Nuestro Mayor Interés”

## Comité Organizador de la SEF:

Gerencia de Educación e Inclusión Financiera y Género con la colaboración de otras dependencias de la CNBS en conjunto con el consultor/a organizador/a contratado/a.



# Aspectos Generales SEF 2024

## Instituciones participantes

- Comisión Nacional de Bancos y Seguros
- Instituciones Supervisadas

## Público objetivo

- Jóvenes
  - Adultos
  - Mujeres
  - Migrantes Retornados
  - Población general
- en



# Actividades a realizar en la SEF



## Primer día, lunes 05 de agosto:

- Inauguración del evento a las 10:00 a.m.
  - Conferencia magistral sobre tema de educación financiera.
  - Presencia de 200 invitados especiales.
  - Presencia de cinco (5) ejecutivos por cada institución participante.
- Recorridos a los stands educativos e informativos de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

# Actividades a realizar en la SEF



## Segundo día, martes 06 de agosto:

- Recorridos a los stands educativos e informativos de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.
- Conferencia magistral-Panel de discusión sobre tema de inclusión financiera, con la participación de invitadas e invitados especiales, a las 10:00 a.m.
  - Presencia de cinco (5) personas por cada institución participante.
- Charla Técnica a las 2:00 p.m. sobre tema de Ciberseguridad. Presencia de tres (3) personas por cada institución participante.
- Inicio de la Competencia de Olimpiadas de Educación Financiera 2024.



## Tercer día, miércoles 07 de agosto:

- Recorridos a los stands educativos e informativos de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.
- Charla Técnica a las 10:00 a.m. sobre tema de Microseguros. Presencia de tres (3) personas por cada institución participante.
- Cierre del evento, Reconocimiento de Mejores Stands y premiación de ganadores de la Competencia de Olimpiadas de Educación Financiera 2024.

# Compromisos CNBS en la SEF 2024

- Proporcionar stand básico (3x3 mts<sup>2</sup>).
- Entregar Manual del Participante y Manual de Identidad.
- Exposición de su logo en la publicidad del evento.
- Dos (2) gafetes para el personal que estará en los stands.
- Adecuación y organización apropiada a la ocasión del recinto en general para el desarrollo de las actividades planificadas.
- Organización y personal de la CNBS para apoyar en los recorridos programados por el recinto.
- Asistencia médica básica y evacuación de participantes en caso de emergencia.
- Habilitar área de alimentación para el personal de las instituciones participantes en el recinto.
- Apoyo adicional de empresa consultora contratada para supervisar la coordinación del evento.
- Verificar todo el material a utilizar previo y durante el evento.
- Publicidad del evento.
- Facilitar fotografías y boletines de prensa previo y posterior al evento.



# Compromisos Participantes Institucionales en la SEF 2024

- Adecuación de stand con disposición de juegos y actividades educativas para los públicos objetivos.
- Verificar que la información contenida en los materiales, videos y otros recursos, sea exacta, correcta y fidedigna, de tal forma que no se induzca a error o engaño a las/los usuarias/usuarios financieros.
- Patrocinio (incluyendo transporte) de jóvenes y adultos; total de personas es de 400 personas en los tres (3) días.
- Brindar a las personas patrocinadas, cualquier medio distintivo (camiseta, gorra, mochila, entre otros).
- Llevar a los invitados, según la agenda diaria.
- Seguir los lineamientos del Manual del Participante y Manual de Identidad de la SEF.
- Portar su gafete para poder ingresar y salir libremente de las instalaciones.
- En el caso de la CIC y los Burós de Crédito Privados, podrán además brindar historiales crediticios y atención a consultas en stands externos.
- Desarrollar actividades de educación financiera para estimular la participación de los visitantes.
- La inversión queda a discreción tomando en cuenta el desarrollo de actividades educativas para el público objetivo.

# Reconocimiento “Liderazgo en Innovación e Inclusión Financiera para las Mujeres 2024”



La CNBS, en cumplimiento de su misión institucional, específicamente, en impulsar la inclusión financiera, desea reconocer por primera vez los esfuerzos que realizan las Instituciones Financieras Supervisadas en desarrollar programas y/o productos financieros para las Mujeres del Sector MIPYME.



# Reconocimiento “Liderazgo en Innovación e Inclusión Financiera para las Mujeres 2024”

## Período de postulación:

Del 4 al 22 de julio de 2024

## Instituciones que pueden optar al Reconocimiento:

Bancos Comerciales  
Sociedades Financieras  
OPDF

Para más información al correo electrónico:

[inclusionfinanciera@cnbs.gob.hn](mailto:inclusionfinanciera@cnbs.gob.hn)



# Criterios para optar al Reconocimiento “Liderazgo en Innovación e Inclusión Financiera para las Mujeres 2024”



Programas y/o productos financieros dirigidos a mujeres del sector MIPYME para acceso a créditos.



Acceso de las mujeres del sector MIPYME a créditos.



Beneficios de los programas y/o productos dirigidos a las mujeres del sector MIPYME para el acceso a créditos.



Medio innovador de pago para otorgar los créditos dirigidos a las mujeres del sector MIPYME.



Cumplir con la actualización en el Capturador de Datos de Inclusión Financiera (junio 2024).

# Stands

**Institución individual o Grupo Financiero:** el Stand tendrá una medida de 3 mts. de largo por 3 mts. de ancho, pudiendo recibir grupos entre 20 a 25 personas en dicho espacio.

**La CNBS proveerá en cada Stand:**

- Pabellones (demarcan el espacio entre un Stand y otro).
- Servicio de electricidad que ofrece el recinto ferial.
- Seguridad.



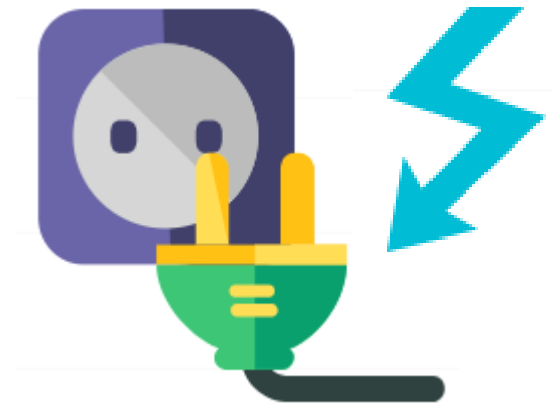
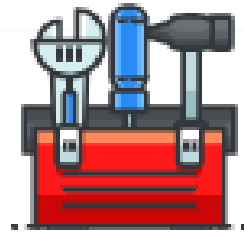
**Instituciones participantes estarán a cargo de elementos relacionados con:**

- a) Estanterías, vitrinas y mostradores.
- b) Decoración, adecuación y arreglo del Stand.
- c) Materiales para las actividades como trifolios, obsequios, juegos, entre otros.
- d) Los Participantes Institucionales están obligados a apegarse a las reglas y normas de montaje y a decorar su stand un día antes del evento, se estará confirmando fecha y hora.

# Necesidades de Información del Proveedor de Stands

## Cuadro de requerimientos mínimos para montaje

Requerimiento	Especificaciones
Empresa, correo electrónico, teléfono:	
Nombre de la persona encargada de montar el stand:	
¿Necesita que se le retire alguna pared? (ejemplo mampara)	
Nombre de la institución (tal como quiere que aparezca en la faccia) no se incluye logos	



## Equipo electrónico

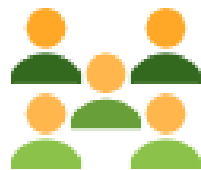
Cantidad	Descripción	Amperaje	Voltaje	Potencia (KW, W, HP)	Indicaciones Especiales

# Recorridos SEF 2024

La CNBS organizará los recorridos programados conforme al público que prefiere atender. Se debe organizar la visita de 400 visitantes por cada institución participante.



**Público 1:**  
Jóvenes



**Público 2:**  
Adultos (Incluye adultos, mujeres, migrantes retornados, y población en general.)

## Ejemplo de distribución:

Tipo de grupo	Nombre del Grupo	Nombre del representante del grupo visitante	Día	Horario	Cantidad de visitantes por día
Grupo 1 (Jóvenes y Adultos)	Institución Participante X	Maria Flores	5 agosto	1:00 pm	100
Grupo 2 (Adultos)	Institución Participante y	Juan Castro	6 agosto	9:00 am	150
Grupo 3 (Jóvenes)	Institución Participante z	Daniela Flores	7 agosto	9:00 am	150
<b>Total</b>					<b>400</b>

# Recorridos SEF 2024

La CNBS tendrá a su disposición colaboradores (STAFF) organizados por horarios para la atención de los recorridos.

Los recorridos planificados tendrán una duración estimada de 60 minutos programados iniciando el día lunes 05 de agosto de 2024 desde las 1:00 p.m. hasta las 5:00 p.m. y los días martes 06 y miércoles 07 de agosto de 2024 desde las 9:00 a.m. hasta las 5:00 p.m.

Los recorridos iniciarán con un mínimo de tiempo de 60 minutos entre la salida de un recorrido.





# Recorridos SEF 2024

Los visitantes de los recorridos programados deben presentarse con 15 minutos de anticipación previo a la hora de entrada al recinto ya que hay actividades previas a realizar con ellos, como ser: entrega de kit, ordenamiento y preparación de ingreso a la SEF.



Lunes 05 de agosto

No. Recorrido	Horario de Llegada	Horario de Salida
1	1:00 p.m.	2:00 p.m.
2	2:00 p.m.	3:00 p.m.
3	3:00 p.m.	4:00 p.m.
4	4:00 p.m.	5:00 p.m.



Martes 06 de agosto

No. Recorrido	Horario de Llegada	Horario de Salida
1	9:00 a.m.	10:00 a.m.
2	10:00 a.m.	11:00 a.m.
3	11:00 a.m.	12:00 m.
4	12:00 m.	1:00 p.m.
5	1:00 p.m.	2:00 p.m.
6	2:00 p.m.	3:00 p.m.
7	3:00 p.m.	4:00 p.m.
8	4:00 p.m.	5:00 p.m.



Miércoles 07 de agosto

No. Recorrido	Horario de Llegada	Horario de Salida
1	9:00 a.m.	10:00 a.m.
2	10:00 a.m.	11:00 a.m.
3	11:00 a.m.	12:00 m.
4	12:00 m.	1:00 p.m.
5	1:00 p.m.	2:00 p.m.
6	2:00 p.m.	3:00 p.m.
7	3:00 p.m.	4:00 p.m.
8	4:00 p.m.	5:00 p.m.

# Recorridos SEF 2024

**Salida del recinto:** 5 minutos, el desplazamiento de los recorridos programados desde el recinto al estacionamiento.

**Ingreso al recinto ferial:**  
10 minutos, entrega de kit, ordenamiento y preparación de ingreso a la SEF.

**La atención a dichos grupos está propuesta a realizarse de la siguiente forma:**

**Atención de los participantes en Stands:** 30 minutos, incluye la distribución a 3 Stands para realizar actividades de educación financiera planificadas.

**Desplazamiento al área de evaluación:** 15 minutos, evalúan los resultados de la SEF señalando su nivel de satisfacción con la experiencia.

**Nota:** El tiempo de duración de los recorridos puede cambiar sujeto a las actividades que finalmente se realicen.

# Prohibiciones

**1** No se tiene permitida la operación de venta al público, ni producción de productos o servicios financieros.

**2** Introducir cualquier equipo, vehículo o cualquier material que se considere peligroso dentro del recinto.

**3** No usar Gas LPG, para dar degustaciones.

**4** No utilizar materiales de albañilería, ladrillos, cemento, mezclas, yeso o cualquier tipo de construcción húmeda.

**5** Clavar, perforar, soldar, pintar con brocha o pistola, barnizar, utilizar tabla roca, deteriorar las paredes, columnas y toda instalación existente. Se debe usar siempre cinta adhesiva doble cara.

**6** La estructura no debe usarse para soporte de vitrinas u otros elementos, sólo para posters, cuadros o muestrarios que no superen 1 Kg.

**7** Se prohíbe el uso de parlantes, micrófonos y videos con alto volumen.

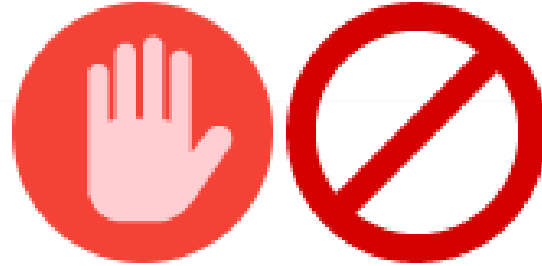
**8** Bloquear total o parcialmente el equipo contra incendios.

**9** Cualquier incidente dentro del stand, por no tomar las medidas de seguridad adecuadas será responsabilidad del participante institucional.

**10** El establecimiento prohíbe el ingreso de comida, por lo que cada Institución deberá realizar ajustes para que puedan adquirir su almuerzo, en el recinto ferial.

\*Todo lo anterior será debidamente supervisado por la Comité de Control de Calidad de la SEF-CNBS.

# Otras prohibiciones



En consideración a la imagen institucional de las instituciones participantes y el carácter educativo del evento, se requerirá que su vestimenta sea semi formal conforme a las políticas institucionales de uniformidad para este tipo de eventos.

Los participantes institucionales no podrán realizar demostraciones que produzcan molestias o incomodidad a los demás participantes o a los visitantes, que desvirtúen la esencia de la Semana de Educación Financiera, como, por ejemplo: música en altos niveles.

En la publicidad, está prohibido publicar o promocionar productos y/o servicios financieros de las instituciones que participen en la SEF.

# Otros recursos a su disposición

- Micro sitio web de la SEF de Actividades para las Instituciones del Sistema Financiero: <https://www.cnbs.gob.hn/sef/>
- Manual de Identidad de la Semana de Educación Financiera.
- Manual del Participante Institucional de la Semana de Educación Financiera.
- Utilizar el hashtag #SEFHN2024 para dar a conocer las actividades realizadas por su institución a nivel nacional.



# Próximos pasos

- Remisión del Logo editable de su Institución (**Jueves 4 de julio**).
- Remisión del Logo de la SEF (**Viernes 5 de julio**).
- Completar Formulario del Participante Institucional en línea (**Miércoles 10 al martes 16 de julio**).
- Envío de Necesidades de Información del Proveedor de Stands (**Viernes 12 de julio**).
- Segunda reunión (**Miércoles 17 de julio, a las 2:00 p.m.**).





# ¡MUCHAS GRACIAS!

